附件

《大澳村志》（国家级名村志）编纂项目承接申请表

**项目名称:**

**申报单位： （盖章）**

**申报日期：**

阳江市阳东区地方志办公室制

**填 写 说 明**

1. 表格下载后一律用电脑填写，并做到准确无误，不得弄虚作假。凡填写内容不实、有虚假成分者，一经发现，将取消其申报资格。
2. 为保证统一规范，请勿对格式进行修改，申请表用宋体10号字体，表内各栏若填写不下，均可顺延或另行附纸，并保持原有基本格式。
3. 补充材料：1、正式登记注册文件的复印件或扫描件。2、请提供上年度的财务报告，须加盖公章。3、其他可证明资质的材料。
4. 用A4纸正反打印本申请书并附上补充材料，并于左侧装订，一式2份。请在申报受理规定期限内将承接申请表和相关附件的纸质版一并送交至阳江市阳东区地方志办公室 （地址：阳江市阳东区政府大院区区政府办公大楼四楼，邮编：529500）。提交的各类材料均不予退回，请申报单位自行备份。

项目申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | | | | | |
| 申请单位 |  | | | | | | |
| 单位登记证号 |  | | 成立时间 |  | 单位职工人数 | | 人 |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 近两年年检情况 | 2020年度：  2021年度： | | | 法定代表人 | |  | |
| 业务范围 |  | | | | | | |
| 项目经费预算（元） |  | | | 项目完成起止时间 | | 起： 年 月  止： 年 月 | |
| 联系方式 | 姓 名 | 办公电话 | | 手 机 | | 电子邮箱 | |
| 项目负责人 |  |  | |  | |  | |
| 项目联系人 |  |  | |  | |  | |
| 项目实施方案  （可另附纸） |  | | | | | | |
| 申请单位承诺 | 我单位保证项目申报材料是真实、合法、有效的，并针对项目本身制定了实施计划、方案，以确保项目的如期完成。同时将按照国家有关法律、法规规定，接受项目购买方的监管、审计和评估，并承担相应责任。 | | | | | | |
| 法定代表人签字： （单位盖章) | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | |
| 评审意见 （购买方填写） |  | | | | | | |
|

**承接服务项目报价表**

**单位：元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支出明细内容** | **具体预算说明** | | | |
| **规格** | **单价** | **数量** | **金额** |
| **1** | **项目基本费用** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **小计** | | | |  |
| **2** | **项目管理费用（含税费）** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **小计** | | | |  |
| **3** | **其他费用** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **小计** | | | |  |
| **项目费用合计** | |  | | | |
| **报价依据及说明** | |  | | | |